

S A D R Ž A J

Uvod

.....	2 Račun stanja	
.....	2 Ostali kriteriji podjele računa	
.....	4 Račun prihoda	
.....	5 Račun rashoda	
.....	6 Račun poslovnog rezultata	
.....	7 Nepotpuni i korektivni računi	
.....	8 Korektivni računi zaliha materijala i gotovih proizvoda	10

Korektivni računi normiranih utrošaka

.....	10
-------	----

Korektivni računi troškova realizovanih gotovih proizvoda

.....	11
-------	----

Sintetički i analitički računi

.....	12
-------	----

Korišteni računi

.....	13
-------	----

UVOD

Da bi se mogla knjižiti svaka promjena stanja vrijednosti neke konkretne ekonomske kategorije (konkretno sredstvo, konkretna vrsta prihoda i rashoda), neophodno je da se za svaku od njih otvori poseban račun. Obzirom da se svaki poslovni događaj odražava na visinu vrijednosti neke ekonomske kategorije samo kao povećanje ili smanjenje, knjigovodstveni račun treba da ima dvije strane, jednu za knjiženje povećanja i drugu za knjiženje smanjenja vrijednosti.

Klasifikacija knjigovodstvenih računa može se izvršiti sa raznih stanovišta. Pored kriterija funkcije računa, računi se razlikuje i prema karakteru salda i pojedinim grupacijama računa. Prema ovom kriteriju računi se dijele u tri osnovne grupacije: račun stanja, račun rezultata i mješoviti račun.

Račun stanja

Račun stanja predstavlja račune na kojima se registruju poslovne promjene na dijelovima sredstava i izvora sredstava, odnosno na vrijednostima pojedinih ekonomskih kategorija koje se obuhvataju u bilansu stanja. Knjiženja na računima stanja počinju na početku poslovne godine unošenjem početnog stanja koje se preuzima iz početnog bilansa. Osnovne vrste račun stanja su:

računi aktive

računi pasive

aktivno – pasivni računi

I. Računi aktive su računi na kojima se evidentiraju poslovni događaji koji mjenjaju stanje vrijednosti na pojedinim pozicijama aktive bilansa stanja. Osnovne karakteristike ovih računa su:

kao račun stanja, oni u svakom momentu pokazuju iznos vrijednosti stanja one vrste sredstava na koju se odnose.

Stanje sredstava (saldo) uvijek se nalazi u dugovnoj strani računa, zbog toga što se svi ulazi (povećanja) sredstava knjiže na dugovnoj strani, a svi izlazi (smanjenja) sredstava na potražnoj strani računa.

Smanjenja ne mogu biti veća od iznosa raspoloživih sredstava, npr. ne može biti isplaćeno više nego što

postoji novčanih sredstava na žiro-računu ili računu blagajne. Potražni saldo može da se ipak pojavi iz jednog razloga a to je : usljed formalne greške u knjiženju. Kada se to desi treba pronaći uzrok i otkloniti grešku.

II. Računi pasive služe za evidentiranje promjena vrijednosti na pojedinim vrstama izvora sredstava, odnosno dijelova pasive bilansa stanja. Kao i računi aktive, računi pasive preuzimaju početno stanje iz početnog bilansa. Pored već navedene njihove osnovne namjene, njihove karakteristike se sastoje i u slijedećem:

**----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU. -----**

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: maturskiradovi.net@gmail.com